

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa
Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego
zaprasza

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne sprzętu medycznego
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:
 - 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) faksem na numer 22 725 24 95,
 - 3) e-mailem na adres ksiegowosc@ratownictwopwz.pl

2. Na kopercie/ faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na wykonanie zadania: Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne sprzętu medycznego.”**

3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Świadczenie usług w zakresie: Przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansów należących do Zleceniodawcy , prowadzenie rejestru sprzętu i bieżące monitorowanie terminów, z wyłączeniem sprzętu, który wymaga przeglądów w serwisach specjalistycznych.
 - Przegląd techniczny i czynności konserwacyjne prowadzone będą w sposób zgodny z instrukcją producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2017 roku**

5. Kryterium oceny oferty: **najniższa cena**

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - formularz oferty

7. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć/przesłać w terminie do dnia **24.06.2016r.**, do godz. **09:45** w siedzibie Zamawiającego: 05-870 Błonie ul. Lesznowska 20A pok. nr 8 (parter)

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

~~Pa~~n/Pani Joanna Bruśnicka, ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie, pokój nr 7 (parter, budynek Straży Pożarnej), tel.: 22 752 39 54

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu **24.06.2016 r.**, o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: 05-870 Błonie ul. Lesznowska 20A , parter (świetlica)

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego*.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

.....
.....
.....

Specjalista ds. księgowości
i zamówień publicznych


Joanna Bruśnicka

[przygotował]

Dyrektor


Piotr Kosyl

[podpisał w imieniu Zamawiającego]

Błonie, dn. 20.06.2016 r.

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.

* *niepotrzebne skreślić*