

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa**  
**Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego**  
**zaprasza**

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

**Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne sprzętu medycznego i promowanie**  
**jednostki**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:
  - 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) faksem na numer 22 725 24 95,
  - 3) e-mailem na adres: [personalny@ratownictwopwz.pl](mailto:personalny@ratownictwopwz.pl)
  
2. Na kopercie/ faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na wykonanie zadania: Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne sprzętu medycznego i promowanie jednostki.”**
  
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - Świadczenie usług w zakresie: Przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansów należących do Zleceniodawcy , prowadzenie rejestru sprzętu i bieżące monitorowanie terminów, z wyłączeniem sprzętu, który wymaga przeglądów w serwisach specjalistycznych.
  - Przegląd techniczny i czynności konserwacyjne prowadzone będą w sposób zgodny z instrukcją producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
  - Prowadzenie szkoleń doskonalących w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń.
  - Prowadzenie pokazów w zakresie ratownictwa medycznego .
  
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2019 roku**
  
5. Kryterium oceny oferty: **najniższa cena**

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- formularz oferty

7. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć/przesłać w terminie do dnia **29.06.2018r.**, do godz. **09:45** w siedzibie Zamawiającego: 05-870 Błonie ul. Lesznowska 20A pok. nr 8 ( parter)

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

~~Pa~~n/Pani Joanna Nieniałtowska, ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie, pokój nr 7 ( parter, budynek Straży Pożarnej), tel.: 22 752 39 54

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu **29.06.2018 r.**, o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: 05-870 Błonie ul. Lesznowska 20A , parter ( świetlica)

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie~~/umowę w sprawie zamówienia publicznego\*.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

.....  
.....  
.....

SPECJALISTA  
ds. personalnych  
Joanna Nieniałtowska

[przygotował ]

Specjalista ds. księgowości  
i zamówień publicznych  
Joanna Bruśnicka

[ sprawdził ]

Dyrektor  
Piotr Kosyl

[podpisał w imieniu Zamawiającego]

Błonie, dn. 22.06.2018 r.

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.

\* *niepotrzebne skreślić*