

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego
Powiatu Warszawskiego Zachodniego
zaprasza

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

**Renowacja pomieszczeń SP ZOZ Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Błoniu**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
- 2) faksem na numer: 22 725 24 95
- 3) e-mailem na adres: ksiegowosc@ratownictwopwz.pl

2. Na kopercie/ faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie zadania: Renowacja pomieszczeń SP ZOZ Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Błoniu”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest renowacja pomieszczeń ratownictwa medycznego wraz z dostarczeniem niezbędnych materiałów i sprzętów (np. płytek, farb, armatury itp.) :

1) 05-870 Błonie, ul. Lesznowska 20A

2) 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Konopnickiej 8

- Materiały, armatura i sprzęty potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
- Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
- Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia odbioru prac.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej oraz zapewni pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej utylizacji odpadów powstałych w trakcie prac.
- Potencjalny Wykonawca ma prawo do oględzin miejsca robót. Powyższe jest możliwe w dniach roboczych po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.
- Potencjalny Wykonawca ma prawo do oględzin miejsca robót. Powyższe jest możliwe w dniach roboczych po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.
- Inne dodatkowe prace, które pojawią się w czasie remontu, a które nie zostały przewidziane wcześniej - do akceptacji Zamawiającego.

Termin płatności: Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy przelewem, po otrzymaniu faktury i po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony, na wskazane konto w terminie 14 dni .

Kryterium oceny ofert:

- kryterium cena 100%

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednia mniejsza liczba punktów.

4. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy: Zadanie 1, 2, 3 do dnia 25.03.2020 r, Zadanie 4 do dnia 30.03.2020 r.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- wypełniony formularz ofertowy;
- do oferty należy załączyć kosztorys obejmujący wycenę poszczególnych elementów wchodzących w skład opisu zakresu prac;
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć/przesłać w terminie do dnia **14.02.2020 r., do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pan/~~Pani~~ Kamil Głowacki tel. 500-273-345, Pan Piotr Bieguszewski tel. 668-910-099, ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie, pok. nr 12 (parter, budynek Powiatowej Straży Pożarnej).

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu **14.02.2020 r., o godz. 9:15** w siedzibie zamawiającego: ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie/umowę~~ w sprawie zamówienia publicznego*.

10. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenie do złożenia propozycji cenowej.

Kamil Głowacki

Kierownik Koordynujący

[przygotował]

Specjalista ds. księgowości
i zamówień publicznych


Joanna Brusnicka

[sprawdził]

Dyrektor

Piotr Kosyl

[podpisał w imieniu zamawiającego]

Błonie, dn. 10.02.2020 r.

W załączeniu:

1. Formularza oferty
2. Wzór umowy

* *niepotrzebne skreślić*