

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego**

zaprasza

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

Ubezpieczenie floty pojazdów

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
- 2) faksem na numer: 22 725 -24-95,
- 3) e-mailem na adres: ksiegowosc@ratownictwopwz.pl

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie zadania: „Ubezpieczenie floty pojazdów”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest usługa ubezpieczenia floty pojazdów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenia auto casco, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej, określa **Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**. Treść Projektu Umowy stanowi **Załącznik nr 3 do zapytania**.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4** – formularz ofertowy.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, **z dokładnością do pełnych złotych**. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia, **z dokładnością do pełnych złotych**. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia i ilości lat. Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia, a następnie mnoży przez ilość lat ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
3. Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/stawki/ceny ostateczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4** oraz określonego sposobu płatności.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
6. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
7. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.
8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4** – formularz ofertowy.

Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:

Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert :

Cena **100%**

2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

2.1. Cena:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

12 miesięczny okres ubezpieczenia kończy się z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień okresu ubezpieczenia.

4. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 27.05.2018 r. – 26.05.2019 r.

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do zapytania.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do zapytania.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:

- Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz U. z 2015r. poz. 1844 ze zm.), w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub dokument równoważny.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania**.

- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- Ogólne / szczególne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ryzyk będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o ile mają zastosowanie. (Dokument będzie traktowany przez Zamawiającego jako treść oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu. Nie złożenie tego dokumentu oznaczać będzie, że nie mają zastosowania ogólne warunki ubezpieczenia i nie będzie można ich wprowadzić w okresie realizacji umowy).

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.

Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wystawcę pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobyte niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 6, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć / przesłać w terminie do dnia **22.05.2018 r.**, do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego: 05-870 Błonie ul. Lesznowska 20A, Zespół Ekonomiczno – Kadrowy, parter - pokój nr. 7

Oferta złożona po tym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w punkcie 1.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

PEŁNOMOCNIK:
PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO
MERYDIAN Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233
tel. (42) 637-77-96÷98, fax. (42) 637-77-99
e-mail: broker@merydian.pl
Strona internetowa: www.merydian.pl
Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu **22.05.2018r.**, o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: 05-870 Błonie, ul. Lesznowska 20A, parter

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego*.

10. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

-Załącznik nr 3 Projekt umowy

Marcin Kamiński
SPECJALISTA DS.
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH
.....
[przygotował]

Specjalista ds. księgowości
i zamówień publicznych
Joanna Brusnicka
.....
[sprawdził]

Dyrektor
Piotr Kosyl
.....
[podpisał w imieniu Zamawiającego]

Błonie, dn.11.05 2018 r.

W załączeniu:

- Załącznik nr 2 – Ubezpieczenie ryzyk komunikacyjnych
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 6 – Zaświadczenia

* niepotrzebne skreślić