

Regulamin przyznawania Nagrody Dyrektora Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego w Błoniu

„Zasłużony dla rozwoju ratownictwa medycznego”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania nagrody Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego w Błoniu „Zasłużony dla rozwoju ratownictwa medycznego”, zwanej dalej „Nagrodą”.

Rozdział 2 Organizator

1. Nagrody są przyznawane przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego w Błoniu, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Organizatorem procedury przyznawania Nagrody jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego w Błoniu, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Procedurę przyznawania Nagrody, w imieniu Dyrektora, ogłasza i prowadzi Komisja, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Nadzór nad procedurą przyznawania Nagrody oraz pracami Komisji sprawuje Dyrektor.
5. Obsługę organizacyjno – techniczną procedury przyznawania Nagrody i prac Komisji zapewnia Dział Medyczny oraz dział Administracyjno – Techniczny Organizatora.

Rozdział 3 Cel

Przyznanie Nagrody ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie za wybitne osiągnięcia w ratownictwie medycznym lub działania na rzecz systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.

Dyrektor może w każdym czasie odstąpić od przyznawania Nagrody w danym roku bez podawania przyczyny odstąpienia.

Rozdział 4 Kandydaci

Kandydatami do Nagrody mogą być:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) osoby prawne;
- 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
- 4) jednostki współpracujące z „Organizatorem”.

Rozdział 5

Warunki uczestnictwa

1. Kandydaci mogą być zgłaszani przez następujące podmioty:
 - 1) organy administracji rządowej;
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) osoby reprezentujące środowisko Państwowego Ratownictwa Medycznego, w szczególności osoby reprezentujące towarzystwa naukowe, samorzady zawodowe, jednostki naukowo – badawcze;
 - 4) Komisję.
2. Dyrektor może przyznać Nagrodę z własnej inicjatywy.
3. Nagroda może być przyznana temu samemu kandydatowi tylko jeden raz.

Rozdział 6

Forma zgłaszania kandydatów i termin składania zgłoszeń

1. Kandydatów należy zgłaszać wypełniając:
 - 1) wniosek o przyznanie Nagrody – formularz – Załącznik Nr 1,
 - 2) oświadczenie zgłaszającego – formularz – Załącznik Nr 2,
 - 3) oświadczenie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych – formularz - Załącznik Nr 3.
2. Wzory wymaganych formularzy stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie Nagrody składa się w terminie do 15 czerwca każdego roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Organizatora.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane podmiotu dokonującego zgłoszenia do procedury przyznawania Nagrody (imię i nazwisko albo nazwa podmiotu, adres miejsca zamieszkania albo siedziby, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej albo strony internetowej);
 - 2) dane kandydata zgłaszanego do procedury przyznawania Nagrody (imię i nazwisko albo nazwa podmiotu, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej albo strony internetowej);
 - 3) uzasadnienie wniosku;
 - 4) oświadczenie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w ramach Nagrody;
 - 5) informację o kategorii Nagrody, do której jest zgłaszany kandydat.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszeń.
6. Zgłoszenia do procedury przyznawania Nagrody nie będą rozpatrywane w przypadku wycofania zgłoszenia przez podmiot dokonujący zgłoszenia lub przez kandydata.
7. Z chwilą dokonania zgłoszenia, przyjmuje się, iż kandydat wskazany we wniosku staje się uczestnikiem przyznawania Nagrody.

Rozdział 7

Miejsce składania zgłoszeń

Zgłoszenia przesyła się lub dostarcza osobiście na adres siedziby Organizatora:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego

ul. Lesznowska 20 A

05-870 Błonie

- z dopiskiem Nagroda „Zasłużony dla rozwoju ratownictwa medycznego”.

Rozdział 8

Skład Komisji oraz postanowienia dotyczące przyznania Nagrody

1. Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego w Błoni.
2. Komisja sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu procedury przyznawania Nagrody oraz dokonuje wyłonienia laureatów spośród kandydatów do Nagrody.
3. Komisja składa się z minimum czterech członków, w tym z trzech pracowników Organizatora oraz Dyrektora ds. Medycznych.
4. Członkowie Komisji mogą zgłaszać kandydatów.
5. Członkowie Komisji mogą zostać laureatami Nagrody.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Komisję spośród jej członków zwykłą większością głosów. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji jej Wiceprzewodniczącego.
7. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, dla ważności których jest wymagana obecność co najmniej 3 członków Komisji.
8. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub, w razie jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego.
9. Członek Komisji może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w Komisji. Na jego miejsce Dyrektor Zarządzeniem powołuje nowego członka Komisji.
10. Członkowie Komisji pełnią funkcje nieodpłatnie.
11. Z przebiegu procedury przyznania Nagrody, Komisja sporządza protokół w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wyłonienia laureatów. Protokół zawiera w szczególności listę laureatów Nagrody oraz uzasadnienie ich wyboru.
12. Komisja podejmuje uchwały w przedmiocie wyłonienia laureatów. Od uchwały Komisji odwołanie nie przysługuje.
13. Uchwały Komisji dotyczące wyłonienia laureatów Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie do Dyrektora celem zatwierdzenia.
14. Dyrektor zatwierdza listę laureatów do Nagrody.
15. Komisja prowadzi rejestr laureatów uhonorowanych Nagrodą.

Rozdział 9

Kategorie Nagrody

1. Nagroda jest przyznawana w następujących kategoriach:
 - 1) lekarz systemu, pielęgniarka systemu, ratownik medyczny;
 - 2) osoby i instytucje wspierające system Państwowe Ratownictwo Medyczne.
2. Nagroda jest honorowa i składa się na nią:
 - 1) statuetka;
 - 2) dyplom okolicznościowy.

Rozdział 10
Terminy dotyczące rozstrzygnięcia procedury przyznawania Nagrody

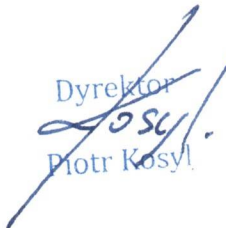
1. Komisja będzie prowadzić prace w terminie od dnia 16 sierpnia do dnia 10 września każdego roku.
2. Dyrektor może złożyć wniosek do Komisji w każdym terminie. Wówczas Komisja jest zobowiązana do rozpatrzenia wniosku w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia.
3. Laureaci są informowani o przyznaniu Nagrody poprzez wskazanie miejsca i terminu uroczystości związanej z jej wręczeniem.

Rozdział 11
Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata do Nagrody.
2. Szczegółowe zasady związane z procesem przetwarzania danych osobowych kandydatów do Nagrody „Zasłużony dla Rozwoju Ratownictwa Medycznego” – Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

1. We wszystkich szczegółowych kwestiach, jak również w wyjątkowych okolicznościach, nie objętych niniejszym Regulaminem, decyzję będzie podejmował Dyrektor.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej – www.ratownictwopwz.pl

Dyrektor

Piotr Kosyl

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu przyznawania Nagrody
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji
Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego

.....
(Data, miejscowość)

Wniosek o przyznanie

Nagrody Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego
Zachodniego

1. Dane kandydata do Nagrody:

1) imię i nazwisko/nazwa podmiotu*:

.....
.....
.....

2. Dane podmiotu dokonującego zgłoszenia do Nagrody:

1) imię i nazwisko/nazwa podmiotu*:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie wniosku:

1) Opis przedstawiający całokształt dotychczasowej działalności kandydata (max. 500 słów):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Kategoria Nagrody, do której zgłaszany jest kandydat*:

- 1) lekarz systemu, pielęgniarka/pielęgniarz systemu, ratownik medyczny;
- 2) osoby i instytucje wspierające system Państwowe Ratownictwo Medyczne.

.....
(Data, miejscowość)

.....
(Podpis)

* właściwe zaznaczyć

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu przyznawania Nagrody
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji
Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego

.....
(Data, miejscowość)

Oświadczenie Zgłaszającego

Dane Zgłaszającego	
Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	

Zgłaszający- Instytucje państwowe/ samorządowe lub jednostki służb ratowniczych, które mogą poświadczyć prawdziwość danych	
Pełna nazwa	
Adres	
Telefon	
e-mail	

Oświadczam, iż rekomendując osobę (podać imię i nazwisko/stanowisko/funkcja)

.....
do Nagrody Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w pełni zaświadczam i potwierdzam, że dane zwarte we wniosku są zgodne z prawdą. Żadne informacje nie zostały udokumentowane niezgodnie do stanu faktycznego. W/w osoba w pełni zasługuje na przyznanie wnioskowanej Nagrody.

Miejscowość/ data:

Imię i Nazwisko podpis:

Załącznik Nr 3
Do Regulaminu przyznawania Nagrody
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji
Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż w związku z wytypowaniem mojej osoby do Nagrody Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji oraz informacje o działalności w ratownictwie medycznym w tym posiadane osiągnięcia zawodowe w celach związanych z działaniami w ramach procesu rozpatrywania wniosku o przyznanie Nagrody oraz ewentualnych działań następczych.

Oświadczam również, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego w ramach Nagrody Dyrektora Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego w Błoniu „Zasłużony dla rozwoju ratownictwa medycznego”.

Miejscowość/ data:

Imię i Nazwisko podpis:

Załącznik Nr 4
Do Regulaminu przyznawania Nagrody
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji
Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY w ramach
Nagrody Dyrektora Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego w Błoniu „Zasłużony dla rozwoju
ratownictwa medycznego”**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu zwany dalej Administratorem.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: kancelaria@ratownictwopwz.pl tel. 22 725 40 71.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia i ewentualnego przyznania nagrody Dyrektora Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego w Błoniu „Zasłużony dla rozwoju ratownictwa medycznego”, a także opublikowaniu informacji o przyznaniu nagrody na stronach internetowych i w portalach społecznościowych Administratora, spełnienia obowiązków prawnych i podatkowych, jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 5.1. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - 5.2. obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, dane dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji oraz informacje o działalności w ratownictwie medycznym w tym posiadane osiągnięcia zawodowe.
7. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane od kandydata lub innej osoby dokonującej zgłoszenia.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez odbiorców danych – to jest podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe.
9. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, marketingu lub ochrony danych osobowych.
10. W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
11. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 4, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa.
12. W zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 12.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 12.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 12.3. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - 12.4. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których mowa w pkt. 4, a później przez okres 5 lat oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
16. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, mogą jednak podlegać takiemu przekazaniu w szczególności w przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie danych na stronach internetowych Administratora w portalu społecznościowym Facebook.